

CONTRACT DE MANDAT

Nr.618/19/10/2022

S.C. EDILITAR SALUB - TERM S.R.L.		
MĂCIN-JUD. TULCEA		
INTRARE	Nr. 618	
IESIRE		
Ziua 19	Luna 10	anul 2022

I. PARTILE CONTRACTANTE:

Art. 1. Între:

1. S.C. EDILITAR SALUB-TERM SRL, cu sediul în Măcin, jud. Tulcea, str. Victoriei nr. 21, înregistrată la O.R.C. sub nr. J36/373/2010 având CUI RO 27642550, artibut fiscal RO și contul nr. RO 84 RNCB 0257118844330001 deschis la Banca Comercială Română Sucursala Măcin, tel./fax 0240/572034, e-mail edilitarsalub_term@yahoo.com prin Consiliul de Administrație, în calitate de *mandant*
2. **Domnul PRICOP CRISTIAN SILVIU**, cetățean roman, domiciliat în Măcin, str. , jud. Tulcea, posesor al nr. 415, eliberat de SPCLEP Macin la data de [redacted]; în calitate de *mandatar*.

[redacted] telefon mobil [redacted]; în calitate de *mandatar*.

II. TEMEI JURDIC

- Art.2.1 Prezentul contract se încheie în temeiul art.35 din Ordonanța de Urgență nr. 109/30.11.2011 privind *governanța corporativă a întreprinderilor publice*.
- Art.2.2 Prezentul contract se încheie în baza **Deciziei** nr 1/19.10.2022 a *Consiliului de Administrație* consemnată în procesul verbal de ședința nr. 617 din data de 19.10.2022 privind numirea d-lui PRICOP CRISTIAN SILVIU în funcția de **DIRECTOR** al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.3.1. Prin prezentul contract de mandat *mandantul - SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, încredințează mandatarului/ directorului organizarea, conducerea și gestionarea activității societății comerciale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive și aducerii la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, anexă la contract, precum și aducerii la îndeplinire a hotărârilor consiliului de administrație și/sau hotărârilor autorității publice locale în schimbul unei remunerații, acordată în condițiile legii.*
- Art.3.2. Prin prezentul contract de mandat *Consiliul de Administrație în calitate de reprezentant legal al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL delegă d-lui PRICOP CRISTIAN SILVIU în calitate de DIRECTOR dreptul de reprezentare al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL în raport cu terții și în justiție.*
- Art.3.3. *În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege, de hotărâri ale consiliului local al orașului Măcin, sau de actul constitutiv al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL ori de hotărâri ale consiliului de administrație, pentru consiliul local al orașului Măcin sau consiliul de administrație al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului propriu și administrat al societății și al principiului creșterii continue a probabilității activității statutare a societății, în vederea prestării unui serviciu public de calitate și realizării de profit.*

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Prezentul contract se încheie pe o perioadă de **4 ani**, cu începere la data de 19/10/2022 respectiv până la data de 19/10/2026.

La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți va înceta.

În condițiile îndeplinirii de către director a obiectivelor și criteriilor de performanță specifice, precum și a tuturor obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului partile pot conveni prin act adițional la prelungirea contractului pentru motive temeinice până la maximum 6 luni.

V. INDICATORII DE REFERINȚĂ, OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 5.1. Obiectivele și criteriile de performanță se stabilesc de către Consiliul de Administrație al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL pe baza datelor fiecărui bilanț anual.

Art.5.2. Pe parcursul executării prezentului contract, partile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.

VI. REMUNERATIA

Art.6.1. Pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract, Directorul primește o remunerație stabilită de consiliul de administrație în condițiile art.8, rut. 37 și art.38 din O.U.G. m.109/2011, formată dintr-o indemnizație fixă lunară stabilită de consiliul de administrație în condițiile legii.

Art. 6.2. Remunerația este asimilată, din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii, se impozitează potrivit legislației în materie, cât și din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru Director și SC EDILITAR SALUB-TERM SRL din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor de somaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

Art.6.3. În condițiile art.5 .1, indemnizația lunară fixă acordată pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract se ridică la suma de 11800 brut *le luna plus componenta variabilă în funcție de criteriile și obiectivele de performanță realizate.*

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI

Art.7.1. Directorul reprezintă SC EDILITAR SALUB-TERM SRL în raport cu terții și în justiție. Directorul poate delega dreptul de reprezentare, cu precizarea limitelor și condițiilor, conform legii.

Art.7.2. Directorul are atribuții de conducere executivă delegate de consiliul de administrație, în acest sens având în principal următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator;
- își exercită mandatul cu loialitate în interesul SC EDILITAR SALUB-TERM SRL
- emite «Dispoziții» pentru reglementarea activităților interne ale societății;
- asigură aducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de consiliul de administrație în sarcina sa prin contract de mandat, conform planului de management aprobat
- asigură organizarea și conduce activitatea cmentă a societății și reprezintă societatea comercială în relațiile cu autoritățile publice, cu alte persoane juridice, precum și cu persoane fizice;
- stabilește măsurile necesare pentru realizarea programelor de venituri aprobat de Consiliul de

- Administratie si. pentru solutionarea problemelor care conditioneaza folosirea eficienta a fondurilor fixe, cresterea productivitatii muncii, reducerea cheltuielor materiale si sporirea profitului;
- concepe si aplica strategii si politici de dezvoltare a SC EDILITAR SALUB-TERM SRL;
 - asigură constituirea comisiilor la nivelul societatii comerciale, stabilește atribuțiile acestora și urmărește modul de desfășurare a activității acestora;
 - dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și funcționare, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial inclusiv a procedurilor formalizate pe activități;
 - dispune elaborarea procedurilor interne privind funcționarea controlului financiar;
 - asigură organizarea controlului financiar preventiv propriu și evidența angajamentelor în cadrul compartimentului contabil ;
 - stabilește proiectele de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, documentele justificative și circuitul acestora cu respectarea dispozițiilor legale ;
 - asigură organizarea și exercitarea controlului financiar contabilă a societatii în sensul îndeplinirii tuturor coordonează și urmărește activitatea financiar contabilă a societatii în sensul îndeplinirii tuturor obligațiilor legale și utilizării eficiente a fondurilor bănești și patrimoniul societatii aprobă operațiunile de încasări și plăți, în condițiile legii
 - ia măsuri și răspunde de realizarea programelor propuse pentru îmbunătățirea serviciului prestat de societatea, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității societatii cu respectarea tuturor cerințelor impuse de lege;
 - angajează, stabilește salarizarea, promovează, sancționează și concediază personalul SC EDILITAR SALUB-TERM SRL;
 - încheie contractele individuale de muncă cu salariații SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, în condițiile legii și a Contractului Colectiv de Muncă;
 - repartizează sarcinile pe compartimente și urmărește apoi rezolvarea la termen a acestora;
 - răspunde de realizarea la timp și corectă a atribuțiilor și sarcinilor ce revin fiecărui compartiment;
 - răspunde de respectarea programului de lucru și a disciplinei în muncă de către personalul din societate;
 - aprobă și ia măsuri potrivit legii, pentru imputarea și recuperarea pagubelor rezultate din culpa angajaților societatii, ia măsuri pentru recuperarea pagubelor provocate societatii de către terți;
 - răspunde de elaborarea la termen a analizelor, informărilor, rapoartelor și altor lucrări, semnează lucrările și documentele întocmite de compartimentele societatii;
 - asigură întocmirea proiectului de buget pe care îl supune spre avizare Consiliului de Administrație, spre a fi aprobat de Consiliului Local;
 - răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și ale Consiliului de Administrație;
 - analizează modul de derulare a contractelor încheiate de SC EDILITAR SALUB-TERM SRL;
 - exercită orice alte atribuții ce îi sunt stabilite de reglementările legale în vigoare și regulamentul intern;
 - în lipsa directorului general, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul dintre directorii executivi ai societatii pe bază de delegație scrisă;
 - asigură implementarea și respectarea prevederilor legale privind S.S.M., protecția muncii, protecția mediului și P.S.I.;
 - exercita orice alte atribuții ce sunt stabilite în sarcina sa, de reglementarile legale in vigoare si regulamentul de organizare și functionare al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL.
- Art.7.3 În termen de 60 de zile de la numire, directorii sau membrii directoratului elaborează și prezintă consiliului de administratie sau de supraveghere o propunere pentru

componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari

Art.7.4. Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor prevăzute de normele legale.

Directorul are dreptul de informare nelimitată asupra activității SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia.

Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, respectiv situația economico-financiară, modul de realizarea a obiectivelor și criteriilor de performanță convenite și alte documentații solicitate, care va fi comunicat consiliului de administrație.

Directorul va înștiința consiliul de administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

Pe toată durata prezentului contract directorul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul de Administrație al societății și/sau Consiliului Local al orașului Macin.

Art.7.5. Directorul, în baza prezentului contract, mai are următoarele drepturi:

dreptul la remunerația lunară,

dreptul la o vacanță de 28 zile lucratoare, plătită cu o remunerație egală cu cea stabilită la art. 6.3. din contract și de a-și delega atribuțiile și competențele pe perioada vacanței.

dreptul de a beneficia de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, conform legii

dreptul de a beneficia de asigurare la sistemul public de pensii;

dreptul la asigurare pentru accidente munca, boli și deces în legătură cu activitatea profesională;

dreptul de a beneficia de tichete de masă și prime de sărbători prevăzute în contractul colectiv de munca al societății;

dreptul de a i se calcula și de a i se vira de către SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, la bugetul consolidat și la celelalte bugete speciale taxele și impozitele asupra remunerației și avantajelor primite, conform legii

dreptul de folosi sistemele de comunicare ale SC EDILITAR SALUB-TERM SRL (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu

dreptul de folosință a unui autoturism, cu sau fără sofer din dotarea SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, pentru deplasări în interesul serviciului;

dreptul de dispune de un fond de protocol din fondul de protocol al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL;

dreptul la decontare, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de diurnă, cazare, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate în limitele stabilite prin bugetele de venituri și cheltuieli anuale;

dreptul de a participa la cursuri de specializare și formare profesională necesare activității desfășurate și de a i se achita contravaloarea acestora de către SC EDILITAR SALUB-TERM SRL;

VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SC EDILITAR SALUB-TERM SRL

1. Să pretindă directorului aducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în anexa la contract.
2. Să pretindă directorului îndeplinirea întocmai, cu diligența unui bun manager, a atribuțiilor/obligățiilor stabilite în sarcina sa prin prezentul contract.
3. Să delege atribuții executive ale consiliului de administrație în sarcina directorului printr-un înscris.
4. Să achite remunerația lunară a directorului în conformitate cu dispozițiile art.38 alin. (1),(2) și (3) din O.U.G. nr.109/2011;
5. Să analizeze și să aprobe sau nu planul de management propus de director, în termenul

- stabilit de lege.
6. Sa asigure directorului toate drepturile convenite potrivit dispozitiilor prezentului contract.
 7. Sa asigure directorului deplina libertate in organizarea, conducerea si gestionarea activitatii SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, in limitele prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a regiei autonome si de prezentul contract;
 8. Sa solicite directorului general, trimestrial, prezentarea situatiei economico-financiare a societatii, stadiul realizarii investitiilor, alte documente privind indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta, vizate si certificate de organele de verificare financiara.
 9. Sa dispuna asupra actiunii in raspundere impotriva directorului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si legislatiei in vigoare, prin hotarare temeinic justificata.
 10. Sa sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate in activitatea directorului.

VIII. RASPUNDEREA PARTILOR

- Art. 8.1. Aprecierea activitatii directorului se face prin analiza gradului global de indeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta stabiliate prin anexa la prezentul contract.
- Art.8.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract partile raspund potrivit legislatiei in vigoare. Forta majora apara partile de raspundere potrivit prevederilor Codului Civil.
- Art.8.3. Raspunderea directorului este angajata in cazul nerespectarii prevederilor prezentului contract, ale Regulamentului de Organizare si Functionare al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, ale hotararilor Consiliului de Administratie al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL, ale Hotararilor Consiliului Local al orasului Macin sau in cazul depasirii limitelor mandatului care i-a fost incredintat.
- Art.8.4. Directorul raspunde potrivit legii pentru daunele produse SC EDILITAR SALUB-TERM SRL prin orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta de utilizarea neglijenta sau abuziva a fondurilor SC EDILITAR SALUB-TERM SRL sau prin omisiuni, daca acestea nu constituie infractiuni.
- Art.8.5. Directorul nu incalca obligatia de a-si exercita mandatul cu prudenta si diligența unui bun manager dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la activitatea societății.
- Art.8.6. Raspunderea pentru actele savarsite sau pentru omisiuni nu se intinde asupra directorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul hotărârilor consiliului de administrație, împotrivirea lui și/sau a încunoștințat despre acesta, în scris pe auditorii intern și financiar.
- Art.8.7. Acțiunea în răspundere împotriva directorului general/directorilor este introdusă de consiliul de administrație. Dacă prin hotararea Consiliului de Administratie al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL sau prin Hotararea Consiliului Local al orasului Macin, s-a decis pomirea actiunii in raspundere impotriva directorului, mandatul acestuia inceteaza.
- Art.8.8. SC EDILITAR SALUB-TERM SRL nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de director, prin depasirea mandatului sau.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- Art.9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor parti, prin act aditional.
- Art.9.2. Contractul va fi adaptat corespunzator hotararilor Consiliului de Administratie, hotararilor Consiliului Local al orasului Macin sau reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10.1 Mandatul directorului al cărui plan de management nu a fost aprobat de catre consiliul de administratie încetează de drept la data numirii noului director.

Art.10.2. Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta isi poate înceta efectele in una sau mai multe din urmatoarele situatii :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă mandatul nu a fost prelungit în condițiile legii;
- b) revocarea directorului ;
- în cazul neindeplinirii uneia sau mai multor obligatii prevazute în contract;
- nerespectarea hotararilor C.A. sau C.L.Macin;
- nerespectarea legislatiei în vigoare aplicabila societatii;
- neindeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță
- e) renuntarea directorului la mandatul incredintat;
- d) acordul de vointa al partilor semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevazut de lege;
- f) insolvabilitatea, desfiintarea si lichidarea societatii;
- g) decesul sau punerea sub interdictie judecatoareasca a mandatarului;

Art.10.3. In cazul încetarii prezentului contract, cu exceptia decesului mandatarului, acesta este obligat sa înapoieze de îndata SC EDILITAR SALUB-TERM SRL toate actele si documentele detinute în exercitarea atributiilor sale.

XI. LITIGII

Art. 11 Litigiile izvorate din încheierea, executarea, modificarea, încetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu va fi posibil , litigiile vor fi solutionate la instantele judecatoresti de drept competente.

XII.DISPOZITII FINALE

Art. 12.1. Directorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Consiliului Local al orasului Macin sau Consiliului de Administratie al SC EDILITAR SALUB-TERM SRL în solutionarea situatiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizatii, autoritati sau institutii legal constituite.

Art. 12.2. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 31/1990 - privind societatile, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordonanța de Urgență nr.109/30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu cele ale Hotararii Consiliului Local al orasului Macin; precum si cu prevederile Codului civil si Codului Muncii, aplicabile.

Art.12.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare.

azi,19.10.2022....., câte *unul* pentru fiecare parte.

MANDANT,
PRESEDINTE CONSILIU ADMINISTRATIE

SC EDILITAR SALUB-TERM SRL

DIMOFTE
CATALIN



MANDATAR,

DL. PRICOP CRISTIAN SILVIU

