Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

A. OPIS al documentelor dosarului;

B. Curriculum Vitae – CV în format Europass;

C. Adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție;

D. Cazierul judiciar;

E. Cazier fiscal;

F. Copii:

1. *Copia actului de identitate;*
2. *Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;*
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
4. *Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);*
5. *Dovada numirii în calitate de administrator/manager, etc., după caz;*
6. *Copie a Bilanţului (certificat de DGFP) a altor documente referitoare la exerciţiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat.*

G. Formulare:

1. *F1 - Cerere de înscriere;*
2. *F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor şi informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese şi a situațiilor de incompatibilitate;*
3. *F3 - Declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare şi selecţie;*
4. *F4 - Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;*
5. *F5 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.*
6. *F6 - Declarație de intenție întocmită in baza elementelor descrise in Scrisoare de asteptari si a informatiilor publice legate de activitatea societatii prin care candidatii isi prezinta viziunea privind dezvoltarea societatii, conform prevederilor HG nr. 722/2016 (pentru candidatii din lista scurta);*

Actele depuse la dosar cu termen de valabilitate ce va expira înainte de interviul final al candidatilor rămași în lista scurtă vor fi reînnoite prin grija candidaților și comunicate comisiei de selecție la proba de interviu.

OPISUL DOSARULUI

DE ÎNSCRIERE LA SELECȚIA PENTRU POZITIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. EDILITAR SALUB TERM S.R.L.

Nr. crt.	*Numele documentului*	*Da / Nu*
1.	*Cerere de înscriere completată şi semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în* ***anexa nr. 1 - F1 - Cerere înscriere***	
2.	*Curriculum Vitae – CV în format Europass*	
3.	*Cartea de identitate - copie*	
4.	*Certificatul de naştere şi, dacă este cazul, certificatul de căsătorie - copie*	
5.	*Hotărârile judecătoreşti/alte documente pentru persoana care şi-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul*	
	Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție;	
6.	*Cazierul judiciar*	
7.	*Cazier fiscal*	
8.	*Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor (acte de studii, foi matricole/suplimente de diploma, etc.)*	
9.	*Documente care atestă efectuarea unor specializări – copie (acte de studii, suplimente de diploma, etc.)*	
10.	*Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);*	
11.	*Dovada numirii în calitate de administrator/manager, etc., după caz - copie*	
12.	*Copie a Bilanțului (certificat de DGFP), a altor documente referitoare la exercițiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat - copie*	
13.	*F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor şi informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese şi a situațiilor de incompatibilitate*	
14.	*F3 - Declarație de consimțământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare şi selecție*	
15.	*F4 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională*	
16.	*F5 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani*	
17.	*F6 - Declarație de intenție întocmită in baza elementelor descrise in Scrisoare de asteptari si a informatiilor publice legate de activitatea societatii prin care candidatii isi prezinta viziunea privind dezvoltarea societatii, conform prevederilor HG nr. 722/20169 (pentru candidatii din lista scurta)*	
18.	*Alte acte sau documente relevante ……* *(precizati)*	
19.		

Dosarul conține ……. pagini.

Numele și prenumele candidatului: ……..
Semnătura .....

Data: .....

Anexa 1 F1 - Cerere înscriere

Catre, ……...……

Subsemnatul/a …….....……, CNP …….., domiciliat/a in ….....……., ...…….....……., de profesie ……....., nr. telefon ....., adresa de email: ....., prin prezenta **solicit înscrierea** la selectia organizata pentru **posturile de membri ai Consiliului de Administratie al SC EDILITAR SALUB TERM SRL.**

Alaturat depun dosarul cu actele solicitate in anuntul de organizare a selectiei.

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR F2 - Declarație pe propria răspundere privind ***conformitatea documentelor şi informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese şi a situațiilor de incompatibilitate***

DECLARAŢIE

privind continutul dosarului de candidatura si
privind neîncadrarea în situaţia deconflict de interese

Subsemnatul/a_____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr.____, bl. ____, sc. ____, ap.____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru **poziția de membru in Consiliul de Administrație al SC EDILITAR SALUB TERM SRL,** cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, **declar pe proprie răspundere că:**

✓ documentele si informatiile cuprinse in dosarul de candidatura depus si informatiile cuprinse in Curriculum Vitae corespund experientei mele profesionale

✓ nu mă aflu în situaţia de conflict de interese sau incompatibilităţi, aşa cum sunt acestea definite de legislaţia în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru **poziția de membru in Consiliul de Administrație al** SC EDILITAR SALUB TERM SRL.

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR *F3 - Declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare şi selecţie*

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

Subsemnatul/a,_____, având CNP_____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informaţiilor furnizate în cadrul procedurii de selecţie şi recrutare în vederea ocupării poziţiei de membru in Consiliul de Administrație al SC EDILITAR SALUB TERM SRL, iar aceste date corespund realităţii.

Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile prevederile Regulamentului 679 din 27.04.2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal,

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR F4 - Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională;

DECLARAŢIE

privind situaţiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a_____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr.____, bl. ____, sc. ____, ap.____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru **poziţia de membru in Consiliul de Administraţie al** SC EDILITAR SALUB TERM SRL, cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu întruna din situaţiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** *(nu sunt incapabil/ă şi nu am fost condamnat/ă pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului)* **şi nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracţiune legată de conduita profesională.**

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de membru in Consiliul de Administraţie al SC EDILITAR SALUB TERM SRL

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR F5 - Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

DECLARAŢIE pe PROPRIA RĂSPUNDERE

care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat pentru poziţia de membru in Consiliul de Administrație al SC EDILITAR SALUB TERM SRL **declar pe propria răspundere**, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a candidaţilor pentru poziţia de membru in Consiliul de Administrație al SC EDILITAR SALUB TERM SRL şi cunoscând prevederile art. 292 din *Codul penal* cu privire la falsul în declaraţii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

❒ am fost / ❒nu am fost destituit/ă dintr-o funcţie publică;

❒ mi-a încetat / ❒ nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

_____

_____

(Nume, prenume)

_____

(Semnătura)

FORMULAR F6 - Declaraţie de intenție întocmită in baza elementelor descrise in Scrisoare de asteptari si a informatiilor publice legate de activitatea societatii prin care candidatii isi prezinta viziunea privind dezvoltarea societatii, conform prevederilor HG nr. 722/2016 (pentru candidatii din lista scurta)

DECLARAŢIE de INTENŢIE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat pentru poziţia de membru in Consiliul de Administrație al SC EDILITAR SALUB TERM SRL depun prezentadeclaratie de intentie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data completării,

_____

_____

(Nume, prenume)

_____

(Semnătura)