ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ
PRIMĂRIA ORAȘULUI MĂCIN
JUDEŢUL TULCEA

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Data 20.06.2022

Proiectul de selecție privind Consiliul de Administrație
al SC EDILITAR SALUB TERM SRL

PLAN de SELECȚIE – *Componenta inițială*

pentru selecția a 7 membri în Consiliul de Administrație al S.C. EDILITAR SALUB TERM S.R.L.

Planul de selecție

Preambul: Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu legislația privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (OUG 109/2011 cu modificarile și completarile ulterioare și HG 722/2016).

Procedura de selecție se efectuează pentru a asigura transparența și profesionalizarea consiliilor de administrație, conform standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat **Autoritatea Publică Tutelară U.A.T. ORAS MĂCIN**, propune prezenta **componentă inițială** a **planului de selecție**.

SCOP: Prezenta **componentă inițială a planului de selecție** este întocmită cu scopul recrutării și selectării unui număr de 3 administratori pentru SC EDILITAR SALUB TERM SRL, cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologie de aplicare aprobate prin HG 722/2016**.**

Planul de selecţie este documentul de lucru prin care se stabileşte calendarul procedurii de selecţie de la data iniţierii procedurii de selecţie până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcţiile de administratori, structurat pe două componente: **componenta iniţială**, care se întocmeşte în termen de 10 zile de la data declanşării procedurii şi **componenta integrală**, care se întocmeşte după constituirea comisiei de selecţie, selectarea expertului independent.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la pct. 8 al art. 1 din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecţie şi cuprinde, fără a se limita la acestea, *aspectele-cheie ale procedurii de selecţie, identificând data de început a procedurii de selecţie, documentele ce trebuie depuse, cerinţele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecţie în integralitatea sa şi alte elemente care se pot cunoaşte până la numirea administratorilor.*

Componenta integrala a planului de selectie - document de lucru care contine, dar fara a se limita la aceasta, *elementele din componenta initiala a planului de selectie, completate cu alte elemente necesare acestuia intre data declansarii procedurii de selectie si data semnarii contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru pozitia de membri in consiliul de administratie.*

Planul de selecţie trebuie să fie elaborat cu claritate pentru a putea determina toate aspectele cheie ale procedurii de selecţie, în concordanţă cu ordonanţa de urgenţă şi cu prezentele norme. *(HG.722/2016 Art.16 "Toate materialele şi documentele identificate în planul de selecţie, precum şi*

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

cele ce sunt necesare sau, după caz, vor fi folosite în acest proces trebuie să fie personalizate şi completate pentru fiecare procedură de selecţie.")

Planul de selecție, în integralitatea sa va fi realizat de expertul independent și constituie fundamentul procedurii de selecție pentru membrii consiliului de administrație al EDILITAR SALUB TERM SRL.

Inițierea și organizarea procedurii

Autoritatea Publică Tutelară U.A.T. Oras MĂCIN, în calitate de **asociat unic** al **SC EDILITAR SALUB TERM SRL**, **a demarat procedura de selecţie și numire a 7 (sapte) membri în Consiliul de Administrație al societății EDILITAR SALUB TERM SRL**, având CUI: **27642550,** procedura ce se desfașoară *în conformitate cu OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, completată și adaugită prin Legea nr.111/2016 privind aprobarea OUG nr.109/2011 și HG nr.722/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a* ***Hotărârii Consiliului Local nr.35/28.04.2022, cat si Dispozitia de contituire a Comisiei de selectie nr. 362/20.06.2022***, prin **contractarea serviciilor unui expert independent,** persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru a-i oferi asistență în procesul de recrutare şi selecţie pentru poziţiile de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii, conform prevederilor legale.

Etapele de desfăşurare **a procesului de recrutare şi selecţie sunt:**

I. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă: ***"Analiza, selecția și verificarea conformității dosarelor"*** *depuse de către candidați, sub aspectul condițiilor de formă și fond impuse prin anunțul de selecție și afișarea rezultatelor.*

II. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă: *Constituie Etapa* ***"Interviuri"*** *pentru candidații ale căror dosare au fost declarate conforme, respectiv au obținut mențiunea "Admis".*

Rolul U.A.T. Oras MĂCIN în calitate de Autoritate Publică Tutelară în procesul de selecţie şi de elaborare a Planului de Selecţie.

În conformitate cu prevederile art. 3 pct. 2 din a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, modificată şi aprobată prin Legea nr. 111/2016, U.A.T. Oras MĂCIN, în calitate de Autoritate Publică Tutelară şi Asociat Unic la societatea EDILITAR SALUB TERM SRL înfiinţată conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi care nu este organizată ca societate pe acţiuni, are următoarele competenţe:

♦ să numească reprezentanţii unităţii administrativ-teritoriale în consiliul de administraţie şi să aprobe mandatul acestora;

♦ să propună, în numele unităţii administrativ-teritoriale **Oras MĂCIN**, asociat unic, candidaţi pentru funcţiile de membrii ai consiliului de administraţie cu respectarea condiţiilor de calificare şi experienţă profesională şi selecţie prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, modificată şi aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum şi H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

♦ să întocmească scrisoarea de aşteptări şi să o publice la sediul UAT sau pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoştinţă de candidaţii pentru funcţia de administrator - membru în consiliu de administraţie, înscrişi pe lista scurtă de candidaţi;

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

♦ să aprobe actul constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecţie şi constituirea comitetelor din rândul administratorilor, acolo unde este cazul.

Reguli privind procesul de selecție

În procesul de selecție se vor respecta prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea oricăror situaţii de conflict de interese sau incompatibilităţi, prevăzute de legislaţia în vigoare.

Selecţia se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei.

Profilul Consiliului de Administrație

Reguli pentru alcătuirea consiliului de administrație

În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus. (Conf. Art. 28 OUG 109/2011)

Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească din punct de vedere legal membrii Consiliului de Administrație sunt, cumulativ:

1) numărul membrilor Consiliului de Administrație al SC EDILITAR SALUB TERM SRL este va fi format din 7 (sapte) membri, persoane fizice sau juridice, cu experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;

2) cel puţin doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice si experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani;

3) în cadrul Consiliului de administraţie nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.

4) majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5) mandatul administratorilor societății este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit;

6) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere, în conformitate cu prevederile Art. 33 din OUG 109/2011;

7) membrii consiliului de administraţie sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăţi comerciale profitabile;

8) consiliul de administraţie va fi astfel desemnat încât se va asigura o diversificare a competenţelor la nivelul consiliului de administraţie.

9) în mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi;

10) selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;

11) candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrişi pe lista scurtă vor fi ulterior înştiinţaţi să depună o Declaraţie de intenţie realizată conform prevederilor HG 722/2016 si în concordanta cu Scrisoarea de aşteptări.

12) Candidatul care aplica pentru un post de Membru in Consiliul de Administratie al Societatii EDILITAR SALUB TERM SRL trebuie sa se asigure ca poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează. În cadrul societății Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor. Consiliul de administrație are competente de bază stabilite de lege si de Actul Constitutiv al EDILITAR SALUB TERM SRL.

Profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație

Pentru constituirea **profilului membrilor consiliului** s-au luat în vedere următoarele cerinţe, fără a se limita la acestea:

a) să aibă minimum de cunoştinţe, aptitudini şi experienţă necesară pentru a-şi îndeplini cu succes mandatul de administrator;

b) să cunoască responsabilităţile postului şi să îşi poată forma viziuni pe termen mediu şi lung;

c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităţilor faţă de întregul consiliu şi să dea dovadă de integritate şi independenţă;

d) să aibă cunoştinţele necesare, aptitudinile şi experienţă în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii şi detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Calificarea pentru poziția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al **SC *EDILITAR SALUB TERM SRL***, presupune ca persoana care candidează să îndeplinească următoarele condiții și criterii minime generale *(orientative, varianta finală se va stabili prin componenta finală a planului de selecție):*

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Condiţiile generale minime de participare obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administraţie sunt următoarele:

A. pentru 2 membri, poziţia M1 şi M2:

1. doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani;
2. experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
3. cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
4. capacitate deplină de exerciţiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
6. să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;
8. nu au înscrieri în cazierul fiscal;
9. să nu se afle in conflict de interese care sa îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea functiei de Membru in Consiliul de Administratie al Societatii EDILITAR SALUB TERM SRL;

B. pentru restul de membri, Pozitia M3-M7:

1. studii medii sau superioare;
2. experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus;
3. cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
4. capacitate deplină de exerciţiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
6. să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
7. nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;
8. nu are înscrieri în cazierul fiscal;
9. să nu se afle in conflict de interese care sa îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea functiei de Membru in Consiliul de Administratie al Societatii EDILITAR SALUB TERM SRL;
10. conform art. 6 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/ 2011 nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare.

*Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună **lista lungă**, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.*

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Confidenţialitatea informaţiilor

Toate informaţiile privind identitatea candidaţilor trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidenţialitate, iar accesul la aceste informaţii trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în proiect şi în procesul decizional.

Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună **lista lungă**, care are caracter confidențial și nu trebuie să fie publicată.

Procedura de comunicare

Părţi responsabile în procedura de selecţie:

- ✓ **Comisia de selecţie** constituită conform H.C.L. Oras MĂCIN /Dispozitie
- ✓ **Expert Independent**

Metode de comunicare:

Beneficiarul va pune la dispoziţia prestatorului, în vederea comunicării tuturor informaţiilor de interes pentru desfăşurarea proiectului, cel puţin o persoana de contact.

Comunicarea se va face în limba română.

Comunicarea în cadrul acestui proces se va face la sediul UAT Oras Macin, prin poșta electronică sau telefonic:

❒ **Secretariatul** comisiei din cadrul **PRIMĂRIEI Macin,** din **Loc. Măcin, Str. Florilor, nr.1, Jud. Tulcea**, **Tel: 0240.571.354, E-mail: primaria_macin@yahoo.com**

❒**Expert independent** resurse umane: telefon: **0756.591.041,** Email: **resurseumane.serviciiHR@gmail.com**

Termenele procedurii

Data de începere a procedurii de selecție: 14.06.2022 astfel:

Prin *Contractul de prestări servicii nr.53/14.06.2022* înregistrat cu nr.7300/14.06.2022 *s-a declanşat procedura de selecţie* a **7 membri** in **Consiliul de Administratie al SC EDILITAR SALUB TERM SRL,** conform O.U.G. 109/2011.

Data estimată a **finalizării procedurii de selecție** și desemnare membri este considerată data de intocmire a Raportului pentru numirile finale si transmiterea acestuia catre conducatorul Autoritatii Publice Tutelare, in calitate de Actionar majoritar al SC EDILITAR SALUB TERM SRL, Raport prin care s-a decis numirea si incheierea Contractului de mandat pentru trei membri în Consiliul de Administratie al societatii EDILITAR SALUB TERM SRL.

Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se finalizează în termen de **cel mult 150 de zile de la declanșare.**

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Sumarul deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită (provizorii) și documente necesare:

Nr. Crt.	*Decizie/procedură/activitate*	*Termene de finalizare (estimate)*	*Responsabil*	*Documente*
1.	Hotarare declanşare procedură	28.04.2022	Autoritatea publică tutelară	*HCL nr. 35/28.04.2022*
2.	Data de începere a procedurii de selecție prin Contractarea expertului independent	maxim 20.06.2022	Autoritatea publică tutelară	*-HCL nr. 82/29.11.2019* *-Contract de prestări servicii de asistență resurse umane 53/14.06.2022* *-Dispozitia de contituire a Comisiei de selectie nr. 362/20.06.2022*
3.	Elaborare componenta iniţială a planului de selecţie pentru avizare	maxim 20.06.2022	Expert independent cu consultarea Comisiei de selecţie/evaluare	*Plan de selecție- componenta inițială*
4.	Avizare şi publicare componenta iniţială a planului de selecţie pe site/avizier	maxim 20.06.2022	Autoritatea Publică Tutelară, Comisia de selecție	*Plan de selecție- componenta inițială*
5.	Elaborare profil Consiliului de Administrație	maxim 04.07.2022	Expert independent cu consultarea Comisiei de selecţie	-Profil C.A. -Matrice profil -Cerințe contextuale
6.	Aprobarea profilului Consiliului de Administrație (inclusiv al profilului de candidat al C.A.)	maxim 04.07.2022	Autoritatea Publică Tutelară, Comisia de selecţie/evaluare	Hotărâre AGA, HCL, etc
7.	Elaborarea Scrisorii de așteptare Publicarea Scrisorii de așteptare	-maxim 04.07.2022 -cel târziu odată cu stabilirea Listei scurte	Autoritatea Publică Tutelară, prin Comisia de selecţie/evaluare	*Scrisoare de așteptări*
8.	Pregătirea şi întocmirea anunţului privind selecția candidaților, pentru site şi pentru ziar	maxim 04.07.2022	Expert independent Comisia de selecţie/evaluare	*Anunț selecție candidați*
9.	Publicarea anunţului de selecţie *(afişare la sediul Autorității publice tutelare şi pe site-ul instituţiei)*	maxim 04.07.2022	Autoritatea publică tutelară – Comisia de selecţie/evaluare	*Anunț de selecție site*
10.	Publicarea anunţului de selecţie în cel puțin două ziare economice și/ sau financiare de largă răspândire	maxim 04.07.2022	Autoritatea publică tutelară – Comisia de selecţie/evaluare	*Anunț de selecție ziar (scurt)*

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

11.	Depunerea dosarelor de candidatură	în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului, maxim 03.08.2022	Candidați Comisia de selecţie	*Dosare de candidatură*
12.	Derularea procedurii de evaluare candidați	15 zile începând cu prima zi dupa expirarea termenului de depunere a candidaturilor	Expert independent cu consultarea Comisiei de selecţie/evaluare	-Lista lungă -Plan de interviu --Clarificări -Matricea de evaluare -Lista scurtă -Declarația de intenție -Formular de analiză a scrisorii de intenție cu Matricea profilului de candidat -Rapoarte expert
13.	Convocare AGA pentru alegere C.A. cu propunerile rezultate în urma selecției	Prima zi după prezentarea Listei scurte	Comisa de selecţie/evaluare	- Lista propuneri candidați
14.	Alegere C.A. conform OUG nr.109/2011	În maxim 150 zile de la declanșarea procedurii	AGA (Oras MĂCIN prin Consiliul Local Macin) Comisa de selecţie/evaluare	Hotărâre AGA Contract de mandat
15.	Definitivare componenta integrală a planului de selecţie	data semnării contractelor de mandat de către administratorii aleși	Comisia de selecţie/evaluare plus Expert independent	*Plan de selecţie- componenta integală*

**Notă: Termenele de execuție detaliate mai sus sunt orientative acestea putând suferi modificări ca urmare a apariției unor situații neprevăzute sau în cazul în care respectarea lor este afectată de perioada sărbătorilor legale;*

Contractarea expertului independent

Potrivit prevederilor *Art. 29 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare* Autoritatea Publică Tutelară U.A.T. ORAS MĂCIN, a considerat necesară **contractarea serviciilor unui expert independent** care să asiste comisia de selecție/evaluare în procesul de recrutare, selecție și evaluare a candidaților pentru funcțiile de membru în cadrul Consiliului de Administraţie al SC EDILITAR SALUB TERM SRL.

Sarcinile prestatorului:

Elaborarea ***Planului de Selecție*** în consultare cu comisia de selecție constituită la nivelul autorității. Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea elementele prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.

Elaborarea modelelor de materiale și documente personalizate prevăzute la art. 17 aliniatul 2 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016.

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Elaborează cu consultarea și sub coordonarea comisiei următoarele documente necesare în procesul de selecție:

- analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale posturilor de administratori, în particular.
- elaborarea și prezentarea matricei fiecărui post de administrator (conf. Secțiunea a 7-a Matricea profilului consiliului din HG 722/2016)
- profilul postului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită si online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- formulare de confidențialitate;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice si persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

1. Colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii.

2. Întocmirea listei lungi de candidați. (caracter confidențial, nu trebuie publicată)

3. Informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie.

4. Evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare post;

5. Efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul posturilor de administrator.

6. Solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, daca este cazul, pentru acuratețea punctajului;

7. Organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție

8. Elaborarea listei scurte conform normelor metodologice aprobate prin H.G. 722/2016;

9. Analiza declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat.

10. Asistarea comitetul de nominalizare și remunerare la selecția finală a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu. (întocmit și prezentat de prestator).

11. Asistarea comisie de selecție la elaborarea raportului pentru numirile finale.

12. Participarea la sesiuni de informare, coordonare între prestator și beneficiar (atât la solicitarea beneficiarului cât și a prestatorului).

Rapoarte pe care Prestatorul le va prezenta

Planul de selecție (componenta integrală) conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016. Planul de selecție se va întocmi conform Planului de selecție – componenta inițială.

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Pe toată durata contractului prestatorul va prezenta rapoarte de progres. Frecvența transmiterii acestora se va stabili de comun acord.

Cerințe privind transmiterea rapoartelor

Rapoartele menţionate mai sus vor fi transmise către beneficiar în format electronic (prin e-mail şi/sau mediu de stocare) *sau* pe supot de hârtie, acolo unde va fi cazul;

Rapoartele vor fi transmise în limba română;

Nu se va trece la etapa următoare până nu se finalizează etapa anterioară, conform Planului de Selecție, prin validarea rapoartelor corespondente;

Rapoartele vor fi validate de comisia de selecție.

Criteriile de evaluare/selecţie finală a candidaţilor – INTERVIU:

În procedura de selecție, pentru ocuparea poziției de membru în cadrul consiliului de administrație al ***SC EDILITAR SALUB TERM SRL,*** *candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor criterii de evaluare.* Candidații selectați conform condițiilor minime enumerate mai sus, vor fi **evaluați** în baza **matricei Consiliului de Administrație.** Consiliul de Administrație trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a consiliului în domeniile care oglindesc activitatea societății ***SC EDILITAR SALUB TERM SRL*** și anticipează provocările societății în următorii patru ani. Un membru al Consiliului de Administrație poate avea mai multe domenii de expertiză/competențe.

În procedura de selecţie, pentru ocuparea poziției de membru în Consiliu de Administrație al ***SC EDILITAR SALUB TERM SRL,*** candidații vor fi evaluați pe baza următoarelor ***criterii de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:***

1. **Dosarul de candidatură.**
2. **Matricea profilului de candidat.**
3. **Declaraţia de intenţie a candidatului.**

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

A. OPIS al documentelor dosarului;

B. Curriculum Vitae – CV în format Europass;

C. Adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de evaluare și selecție;

D. Cazierul judiciar;

E. Cazier fiscal;

F. Copii:

1. *Copia actului de identitate;*
2. *Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;*
3. *Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
4. *Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe de vechime eliberate de angajatori, etc.);*
5. *Dovada numirii în calitate de administrator/manager, etc., după caz;*

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

6. *Copie a Bilanţului (certificat de DGFP), a altor documente referitoare la exerciţiul financiar cu profit în care agentul economic a fost administrat/manageriat de către candidat.*

G. Formulare:

1. *F1 - Cerere de înscriere;*
2. *F2 - Declaraţie pe propria răspundere privind conformitatea documentelor şi informaţiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese şi a situaţiilor de incompatibilitate;*
3. *F3 - Declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare şi selecţie;*
4. *F4 - Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională;*
5. *F5 - Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu a fost destituit/ă dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.*
6. *F6 - Declaraţie de intenţie întocmită in baza elementelor descrise in Scrisoare de asteptari si a informatiilor publice legate de activitatea societatii prin care candidatii isi prezinta viziunea privind dezvoltarea societatii, conform prevederilor HG nr. 722/20169 (pentru candidatii din lista scurta);*

Actele depuse la dosar cu termen de valabilitate ce va expira înainte de interviul final al candidatilor rămași în lista scurtă vor fi reînnoite prin grija candidaților și comunicate comisiei de selecție la proba de interviu.

Candidații care nu se vor conforma acestei cerințe nu vor putea participa la proba de interviu și vor fi excluși din procedura de selecție.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecţie şi **formularele de declaraţii** se găsesc la sediul **Primăriei Macin**, din Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, Jud. Tulcea**,** pe **site-ul** institutiei sau **se pot solicita** prin email la adresa: **primaria_macin@yahoo.com** sau la adresa: **resurseumane.serviciiHR@gmail.com**

Dosarele de candidatură vor fi **depuse personal** sau trimise **prin poștă** *ori* **curier rapid, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului,** pe **suport hârtie, în plic închis şi sigilat**, pe care se va menţiona următorul text: ***„Candidatură pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al SC EDILITAR SALUB TERM SRL, nume şi prenume candidat"*** la **Secretariatul Comisiei** din cadrul **U.A.T. Oras MĂCIN** cu sediul în **Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, cp 825300, Jud. Tulcea**, unde va primi un **număr de înregistrare** şi data certă a depunerii.

Dosarele depuse după data şi ora menţionată nu vor fi luate în considerare.

Candidaţii declaraţi ***"admişi"*** la ***etapa I de selecţie a dosarelor*** şi care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi anunțați, cu privire la data, locul și ora la care va avea loc ***etapa II - "Interviuri"***, la numărul de telefon menționat în CV-ul depus de candidat, și vor fi evaluaţi în cadrul interviului.

Alte informații utile

Depunerea declarației de intenție

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

Declaraţia de intenţie se elaborează şi se depune numai de către candidaţii nominalizati pe lista scurtă, în termen de 15 zile de la anunțarea nominalizării pe lista scurtă.

Pentru elaborarea acesteia, candidaţii vor folosi Scrisoarea de Aşteptări, publicată de către U.A.T. Oras MĂCIN pe pagina proprie de internet și la avizier, şi toate informaţiile publice disponibile despre contextul actual al societății. Formatul declarației de intenţie trebuie să respecte prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face la fel ca şi depunerea dosarului de candidatură, cu diferenţa că pe plic se specifică ***„Declaraţie de Intenţie, Nume Prenume, C.A. EDILITAR SALUB TERM SRL".***

Comunicarea cu candidaţii

Pe întreg parcursul procesului de selecţie, comunicarea cu candidaţii se va face prin email şi telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de email şi numărul de telefon sa fie trecute corect în CV.

Lista lungă, lista scurtă şi propunerile de nominalizare au caracter confidenţial şi **nu vor fi publicate.** Rezultatele obţinute de candidaţi pentru fiecare din etapele procesului de selecţie le vor fi comunicate acestora individual conform modalităţilor descrise mai sus.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectati si de a renunta la procesul de selecție oricand pe parcursul derularii procedurii.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură sa probeze experiența lor sau statutul profesional.

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui sa aiba in vedere faptul ca, in urma procesului de selectie, desemnarea membrilor in Consiliul de Administratie se face de catre Adunarea Generala a Actionarilor Societății, prin Consiliul Local Macin, la propunerea acționarului, UAT Oras MĂCIN, care trebuie sa o aprobe prin H.C.L.

Contestaţii

Legislaţia de guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice nu prevede contestaţii. Totuşi, din dorința de a asigura maximă transparenţă a procesului de recrutare şi selecţie, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidaţi, cu condiţia ca aceştia să solicite numai informaţii care se referă la candidatura lor şi care nu implică rezultatele obţinute de către ceilalţi candidaţi. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca şi dosarele de candidatură sau declaraţiile de intenţie, cu specificaţia pe plic ***„Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de …….*** *(evaluare a dosarelor, sau selecţie initială sau selecţie finală)* ***C.A.*** *al* ***SC EDILITAR SALUB TERM SRL****, nume şi prenume candidat*". Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 de ore de la primirea rezultatelor şi li se va răspunde în acelaşi termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

Protecția datelor personale

Procesul de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În acest sens, se vor respecta următoarele:

Loc.Măcin, Str. Florilor, nr. 1, CP 825300, Judeţul Tulcea, România
Telefoane: 0240/571354 * 0240/571022 * 0240/571102 * Fax: 0240/573950
E-mail: primaria_macin@yahoo.com

a. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
b. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către expert sau de către reprezentanții **U.A.T. Oras MĂCIN** în scopul selectării celor mai competenți și motivați candidați care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
c. Toate datele personale furnizate de către candidați vor fi șterse la un an de la data nominalizării.
d. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
e. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
f. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei MĂCIN:

	Alte obs. (date de contact, telefon, email, etc)
Comisia de selectie	**E-mail: primaria_macin@yahoo.com** **Telefon: 0240/571354, 0240/571022, Fax:0240/573950,**

sau la:

Expertul independent contractat ca urmare a declanșării procedurii de selecție:

	Alte obs. *(date de contact, etc)*
Expert independent resurse umane	Telefon: **0756.591.041** email: **resurseumane.serviciiHR@gmail.com**

***Termenele sunt orientative, acestea putând suferi modificări.**

Data,
20.06.2022