ANUNT

pentru recrutarea si selectia membrilor
Consiliului de Administratie ai Societatii EDILITAR SALUB-TERM SRL MACIN

Primaria Orasului Macin in calitate de Autoritate Publica Tutelara anunță demararea procedurii de recrutare conform **normativelor privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor,** pentru următoarele poziții vacante:

5 Membri ai Consiliului De Administratie al Societatii EDILITAR SALUB TERM SRL MACIN

1. Conditii de participare generale si specifice:

1.1 Condiţii generale:

- cetăţenia română;
- domiciliul pe raza orasului Macin;
- stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracţiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancţionarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanţării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracţiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :

- studii medii/superioare ;
- cel puţin doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani;
- in cadrul consiliului de administratie nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administratie trebuie sa fie formata din administratori independenti si neexecutivi in sensul art. 138^2 din Legea nr 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- bune competenţe interpersonale (abilităţi de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii- obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/regiilor autonome/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice (obligatoriu);
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională(avantaj);
- candidatii trebuie sa nu fie simultan membri in mai mult de 3 consilii de administratie ale altor institutii publice;

2. Criterii de evaluare si selecţie

<u>Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati</u>

- Prezentarea dosarului de candidatura;

- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Numar ani de experienta in managementul companiilor;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate sau profil similar)

Etapa 2 – Interviurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala , Se va urmari la fiecare candidat indeplinirea urmatoarelor criterii:

I.COMPETENTE

1.1. Competente specifice sectorului

1.1.1. Experienţa relevantă în domeniul de activitate al societăţii

1.1.2. Cunoaşterea proceselor tehnologice/operaționale din domeniul de activitate al societăţii

1.2. Competente profesionale de importanta strategică

1.2.1. Viziune și planificare strategică

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaţilor acesteia

1.2.3. Managementul riscului

1.2.4. Legislaţie

1.2.5. Finanţe și contabilitate

1.3. Guvernanța corporativa

1.3.1. Competențe de guvernanță corporativă

1.3.2. Monitorizarea performanţei

1.4. Social și personal

1.4.1. Abilitaţi de comunicare și negociere

1.4.2. Capacitate de analiză și sinteză

1.4.3. Abilitaţi de relationare

1.5 **Competente si restrictii specifice personalului angajat in cadrul autoritatii publice tutelare sau alte autoritati sau institutii publice**

1.6 **Competente de conducere**

II. TRASATURI

2.1. Integritate și reputaţie

2.2. Independență

2.3. Expunere politica

2.4. Diversitate de gen

III. CONDIŢII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

3.1. Număr de mandate

3.2. Inscrieri in cazierul judiciar si fiscal

3.3. Ani de mandat pe poziția de administrator/manager/director într-o organizaţie

3.4. Studii

3.5. Aliniere cu scrisoarea de aşteptări a acţionarilor

3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:
1. CV în format Europass, redactat in limba romana (original);
2. Cazier judiciar (original);
3. Cazier fiscal (original);
4. Acte de studii/acte formare profesionala (copie simpla);
5. Act identitate (copie simpla);
6. Documente doveditoare ale activitatii (carnet de munca/adeverinte vechime- copie simpla);
7. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simpla;
8. Adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
9. Declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională (original), ca nu a fost destituit dintr-o funcţie publică sau nu i s-a încetat contractul individual de muncă prin motive disciplinare în ultimii 5 ani (original);
10. Declaraţie pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecţie, precum şi de se putea verifica informaţiile furnizate (original);
11. Declaratie de conflict de interese (original);
12. Scrisori de recomandare (minim 1)-original.
13. Scrisoare de intentie (original).

Selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societatii Edilitar Salub-Term Macin
Toata corespondenta cu candidatii, legata de prezentul proces de recrutare si selectie se va face prin posta electronica (e-mail) si/sau telefonic, astfel incat toti candidatii vor pune la dispozitia expertului independent o adresa de e-mail valida si un numar de telefon.

Etapa 1 a selecției dosarelor :
Candidaturile constând în: CV detaliat in format european + scrisoare de intenție + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (dupa caz)+ declaratii se depun in plic inchis pe care se specifica : numele si prenumele candidatului si mentiunea ,, Candidatura pentru postul de membru al CA al Edilitar Salub-Term SRL Macin, pana la data de 21.12.2021, la sediul Primariei Orasului Macin, la Serviciul Secretariat.

Selectia dosarelor se va face in data de 22.12.2021 pana la ora 12.00.
Persoanele selectate pentru etapa a II a a procesului de recrutare vor fi informate in scris prin posta electronica sau telephonic in aceeasi zi pana la ora 17.00, de catre expertul independent specializat in recrutarea resurselor umane selectat.
Persoanele al caror dosar de candidatura a fost respins vor fi anuntate prin posta electronica asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, pana la data de 22.12.2021 pana la ora 16.00

Candidaturile depuse dupa data limita de depunere nu vor fi luate in considerare.
Eventualele contestatii se pot depune in termen de 24 ore de la data comunicarii selectiei dosarelor, cel tarziu pana la data de 23.12.2021 ora 16.00.

Etapa 2 – Interviurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala
Publicarea listei scurte de candidati si a scrisorii de asteptari se va face pana la data de 24.12.2021,ora 12.00.
Candidatii ai caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0723 66 43 45, persoana de contact Rasanu Gabriela- expert independent, consultant recrutare sau prin posta electronica la adresa gabriela.rasanu@yahoo.com.